



COMUNE DI LOMBARDORE

C.A.P. 10040 - PROVINCIA DI TORINO
Tel. 011.995.61.01 - 995.80.46 - Fax 011.995.60.36

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI IN AREA MERCATALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le deliberazioni di C.C. n. 9 del 23.02.05, n. 48 del 26.09.07 e n. 11 del 25.02.09 ad oggetto :
"Riordino del settore commercio su aree pubbliche ai sensi del D.lgs 114/98, L.R. 28/99 e s.m.i. e D.C.R. 626-3799 del 01.03.2000 e s.m.i"

Dato atto che ai sensi degli anzidetti atti di riordino l'esistente mercato settimanale del mercoledì è stato rilocalizzato nella nuova piazza denominata "Piazza Don Lanterno"

Considerato che si rende necessario procedere all'assegnazione, mediante concessione decennale, dei posteggi ancora disponibili

Visto il D.Lgs n. 114/98

Vista la L.R. 12.11.99, n.28

Vista la D.C.R. 1.3.00 n. 626-3799

Vista la D.G.R. 2.4.01 n. 32-2642 smi

Vista la D.G.R. 17.12.01 n. 86-4861

RENDE NOTO CHE

È indetta la procedura selettiva per l'assegnazione dei posteggi disponibili al mercato settimanale del mercoledì aventi le caratteristiche

MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI'			
AREA DI SVOLGIMENTO: Piazza Don Lanterno			
CARATTERISTICHE POSTEGGI			
TUTTI I POSTEGGI SONO ATTREZZATI CON RETE ELETTRICA - IDRICA - FOGNARIA			
POSTEGGIO N.	SUPERFICIE MQ	DIMENSIONI Fronte x profondità mt	SETTORE MERCEOLOGICO
5	28	7 x 4	alimentari
6	28	7 x 4	alimentari
7	28	7 x 4	non alimentari
9	28	7 x 4	non alimentari
10	28	7 x 4	alimentari

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di assegnazione, in carta legale e redatte in conformità con la modulistica predisposta dal Comune ed allegata al presente bando, devono essere inviate, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Lombardore “Ufficio Commercio” – Piazza S. Lurgo 1 – 10040 Lombardore, **entro venerdì 19.02.2010**

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del presente bando, pervenute al Protocollo comunale entro e non oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza; a tal fine farà fede la data del timbro dell’Ufficio postale di spedizione.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, riportante la dicitura: “*Domanda di partecipazione bando pubblico per assegnazione di posteggi liberi in area mercatale*”.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza. Nel caso di società dovrà essere indicata la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, dati del legale rappresentante;
- il tipo di posteggio per il quale viene presentata l’istanza di assegnazione (*settore alimentare - non alimentare*);
- il possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 5 del D.Lgs 114/98 e s.m.i.;
- il possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall’art. 5 del D.Lgs 114/98 e s.m.i. nel caso la richiesta riguardi il settore alimentare;
- i dati di iscrizione al Registro Imprese presso la Camera di Commercio (*se la ditta risulta già iscritta*);
- i dati relativi a tutte le eventuali autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche possedute (*che dovranno essere allegate, in copia*);
- di avere o non avere maturato presenze effettive ed in spunta presso il mercato di Lombardore;
- l’indicazione dei posteggi in ordine di preferenza con la consapevolezza che uno solo verrà assegnato in quanto nell’ambito della stessa procedura concorsuale non può essere richiesto più di un posteggio;
- la propria posizione in ordine alla iscrizione ed alla regolarità contributiva (*certificazione INPS - DURC - nuova attività con iter di inquadramento ancora in corso*)

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d’identità, in corso di validità, del richiedente.

Le domande pervenute al Comune fuori dal termine sopraindicato sono respinte e non danno luogo ad alcun tipo di priorità per il futuro.

Entro dieci giorni dal ricevimento della domanda il responsabile del procedimento comunica all’interessato le indicazioni previste dalla L. 241/90 e s.m.i. (*ufficio competente, oggetto del procedimento, persona responsabile, ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti del procedimento, termine di conclusione del procedimento*).

Le istanze prive delle indicazioni richieste dovranno essere integrate entro il termine assegnato dall’Amministrazione, pena l’archiviazione della pratica.

COSTRUZIONE DELLA GRADUATORIA – CRITERI DI PRIORITA’

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate secondo distinte graduatorie per settore (*alimentare - non alimentare*), considerando, nell’ordine di elencazione, i seguenti criteri:

- 1) il maggiore numero di presenze effettive ed in spunta, maturate dal richiedente nell’ambito del mercato e collegate ad un’unica autorizzazione; le stesse presenze sono azzerate dopo che il richiedente abbia ottenuto, utilizzandole come presupposto per il rilascio prioritario, l’autorizzazione con il posto fisso nell’ambito dello stesso mercato;
- 2) maggior anzianità nell’attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall’iscrizione al registro delle imprese, già registro ditte;
- 3) soggetti già titolari di autorizzazione a posto fisso che abbiano il minor numero di posteggi settimanali;
- 4) ordine cronologico di spedizione;

La graduatoria sarà pubblicata all’albo Pretorio del Comune di Lombardore per quindici giorni consecutivi, termine entro il quale potranno essere presentate eventuali opposizioni:

TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE

Il procedimento per il rilascio di autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio, si conclude entro novanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di commercio su aree pubbliche

Il presente Bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all’Albo Pretorio di questo Comune e sul sito web www.comune.lombardore.to.it

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Commercio del Comune di Lombardore tel. 011 9956101 – 011 9958046 – fax 011 9956036 e-mail pm@comune.lombardore.to.it

Il Responsabile del Servizio
Salvatore Mussari